|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **活動内容** | **2022年**  **5月** | **6月** | **7月** | **8月** | **9月** | **10月** | **11月** | **12月** | **2023年**  **1月** | **2月** |
| **事業名【】** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **（例）事業名【食料支援等のアウトリーチプログラム】** | | | | | | | | | | |
| 例）説明会の準備（関係者連絡・広報、日程調整等） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 例）対象地域説明会開催 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 例）アウトリーチの準備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 例）アウトリーチの実施 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 例）中間報告書作成・提出 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 例）団体基盤の強化、越冬支援 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 例）完了報告書作成・提出 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**事業スケジュール（様式3-1事業計画書（４）活動に記載した内容について、実施時期/期間を記入してください。）**