

申請書類チェックリスト

申請書類を提出する前に必ず本チェックリストを使って提出書類がそろっているか確認してください。本チェックリストも申請書類と合わせて提出してください。

※□内をクリックすると☑が付きます。

名称	必須	☑
助成申請書 欠格事由に関する誓約書(別紙1)、業務に関する確認書(別紙2)、情報公開同意書(別紙3)、申請に関する誓約書(別紙4)を含む	○	□
団体情報	○	□
事業計画書	○	□
資金計画書	○	□
役員名簿	○	□
ガバナンス・コンプライアンス体制現況確認書	○	□
自己資金に関する申請(該当団体のみ)		□
申請書類チェックリスト	○	□
団体情報に関する書類		
定款	○	□
登記事項証明書(発行日から3ヶ月以内の現在事項全部証明書)	○	□
事業報告書(過去3年分)	○	□
決算書類(過去3年分)		
貸借対照表(過去3年分)	○	□
損益計算書(活動計算書、正味財産増減計算書、収支計算書等)(過去3年分)	○	□
監事及び会計監査人による監査報告書(過去3年分)※監査を行っている場合	○	□
コンソーシアムで申請する場合の追加書類		
コンソーシアムに関する誓約書	○	□
構成団体の役員名簿	○	
構成団体のガバナンス・コンプライアンス体制現況確認書	○	

※3年以内に設立した団体の登記事項証明書、事業報告書、貸借対照表、損益計算書、監査報告書に関しては設立後作成したものがある場合に限りご提出ください。

申請書類を全て提出(添付)したことを確認しました。	□
資金分配団体名称のプライバシーポリシーに同意します。	□

申請団体名

担当者の氏名

連絡先(TEL)

E-mail