提携団体の概要及び業務分担等について

プログラム名：

事業名：

申請団体名：

１．提携団体「*提携団体名称記載*」について

(1) 提携団体の概要

*設立背景、団体方針、設立年/国、活動国、現地での登録状況・法的地位、活動（専門）分野、総裨益者数等について簡潔に記載。*

(2) 提携団体の選定理由

*選定にあたっての確認事項、確認方法、確認プロセス等当該団体の選定に至った背景（申請団体による評価結果含め）を簡潔に記載。*

(3) 提携団体の予算規模・運営体制

*直近3年間程の年間予算規模（米ドル換算）、事務所、人員体制（組織としてのスタッフの数）等について簡潔に記載。*

(4) 提携団体の主な活動実績

*当該国に限らずこれまでの主な活動実績（国際機関や他の国際NGOとの協働実績含め）、ドナー/提携先等を簡潔に記載。*

*特に申請事業に関連する分野における活動実績や同類事業実績については必ず記載。*

(5) 申請事業対象地諸アクターとの連携・調整

*事業対象地における政府機関、実行支配勢力、コミュニティ代表等を特定のうえ、現在の関係性、連携・調整能力について記載。*

(5) 監査

*会計監査を受けた国を含め、過去の監査報告で特に問題・指摘事項がなかった旨記載（わかる範囲内で）。*

２．提携団体との業務分担

*事前調査、事業計画、事業地選定、裨益者選定、活動許可申請、事業実施（調達、配布、研修、施工等の各活動）、モニタリング、報告、人事関連、予算策定・執行・管理、クラスター会合への出席、対外折衝、安全対策・管理等について、自由形式（図や表も可）で記載。*

３．その他

*その他特記事項があれば記載。*