事業終了報告　概要表*（1頁以内）*

|  |  |
| --- | --- |
| プログラム名 |  |
| 事業名 |  |
| 開始日 | 年　月　日 | 終了日 | 年　月　日 | 日数 | 日間 |
| 団体名 |  | 担当者名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| JPF助成総額 | 円 |  |
| 支出額 | 円 | ％ |
| 直接事業費 | 円 | ％ |
| 間接事業費 | 円 | ％ |
| 返還金額 | 円 | ％ |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業目的 |  |
| 事業の成果（概要） |  |
| 事業の成果 | 裨益者（誰が、何人） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

事業終了報告書

1. プログラム名
2. 事業名
3. 団体名
4. 事業期間　　年　月　日　～　年　月　日　（　日間）

1. 国内担当者名
2. 事業目的*（事業全体として目指した成果。事業計画書に基づく）*
3. 事業の成果（概要）*（事業地名も明記のこと）*
4. 事業計画変更の記録
5. 事業の成果（個別）
	1. コンポーネント1：*（事業に合わせて見出しを書き変え）*
6. 成果*（概要表・ログフレームの内容を基本とする）*
7. 配布物、設置物、研修等の詳細

|  |  |
| --- | --- |
| 計画*（数値等、事業計画書に基づく）* | 実施が計画と異なる点があれば記載 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. 上手くいった点（計画どおりに実施された点も含む）及びその理由*（他事業への教訓を意識して記載）*
2. 上手くいかなかった点（実施計画の下￥方修正を含む）及びその理由*（他事業への教訓を意識して記載）*

* 1. コンポーネント2：*（事業に合わせて見出しを書き変え）*
1. 成果*（概要表・ログフレームの内容を基本とする）*
2. 配布物、設置物、研修等の詳細

|  |  |
| --- | --- |
| 計画*（数値等、事業計画書に基づく）* | 実施が計画と異なる点があれば記載 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. 上手くいった点（計画どおりに実施された点も含む）及びその理由*（他事業への教訓を意識して記載）*

1. 上手くいかなかった点（実施計画の下方修正を含む）及びその理由*（他事業への教訓を意識して記載）*

* 1. コンポーネント3：*（事業に合わせて見出しを書き変え）*
1. 成果*（概要表・ログフレームの内容を基本とする）*

1. 配布物、設置物、研修等の詳細

|  |  |
| --- | --- |
| 計画*（数値等、事業計画書に基づく）* | 実施が計画と異なる点があれば記載 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. 上手くいった点（計画どおりに実施された点も含む）及びその理由*（他事業への教訓を意識して記載）*

1. 上手くいかなかった点（実施計画の下方修正を含む）及びその理由*（他事業への教訓を意識して記載）*
2. 他のアクターとの連携・調整*（上手くいった点、いかなかった点を、理由を含め記載）*
3. 事業管理体制*（上手くいった点、いかなかった点を、理由を含め記載）*

（１）人員配置

（２）資金管理

1. 想定していたリスクへの対応*（上手くいった点、いかなかった点を、理由を含め記載）*
2. 安全管理体制
3. 広報実績
4. その他の報告事項

事業の成果*（原則1頁以内）*

|  |  |
| --- | --- |
| 事業全体としての成果 |  |
| 事業開始前の状況 | 個別の成果 | 成果を測る指標と確認方法*（可能な限り具体的数値で示す）* | 実施された活動*（可能な限り具体的数値で示す）* | * 正の外部要因
	+ - 負の外部要因
 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |