事業終了報告

（初動調査・緊急初動調査用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.プログラム名** | | ●この欄は**通常の初動調査**の場合のみ記載 | | | | | | | | |
| **2.事業名**  **(日・英)** | ●日本語、および英語表記を併記する。 | | | | | | | | | |
| **3.事業期間** | 開始日 | | 年 月 日 | | 終了日 | 年 月 日 | | | 日数 | 日間 |
| **4. 団体名** | ●合同調査団の場合は契約団体名 | | | | | **5. 担当者名** | ●合同調査団の場合は契約団体の担当者名 | | | |
| 1. **JPF助成金収支概要** | | 政府支援金  ●以下の欄は**通常の初動調査**の場合のみ記載 | | 民間資金  ●以下の欄は**通常の初動調査**の場合のみ記載 | | | | 総額 | | |
| 予算額 | |  | |  | | | |  | | |
| 執行額 | |  | |  | | | |  | | |
| 返還金額 | |  | |  | | | |  | | |

1. **事業目的***（事業全体として目指した成果。事業計画書に基づく）*
2. **事業の成果***（事業地名も明記のこと）*

●事業目的を達成する調査をすることができたか。

●どこで何をどう調査し、その結果どうであったかを記載。

●調査後、後続で支援事業を実施した場合は、調査結果との関連を触れておくと良い。

●国連のクラスター会合、受入れ国政府等、他の支援団体とどのように連携・調整したかも記載。

調査行程　●別紙での調査スケジュール提出をもって代替することができる。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日付** | **訪問先**  ●地名も記載する | **調査内容** |
| ○/○ |  |  |
| / |  |  |
| / |  |  |
| / |  |  |
| / |  |  |
| / |  |  |
| / |  |  |
| / |  |  |
| / |  |  |
| / |  |  |
| / |  |  |
| / |  |  |
| / |  |  |
| / |  |  |

●　以下（ア）（イ）（ウ）は、調査事業の中で物資配布など支援活動を行った場合に記載。調査のみの場合は削除する。

1. 配布物、設置物等の詳細

|  |  |
| --- | --- |
| 計画*（数値等、変更申請書に基づく）* | 実施が計画と異なる点があれば記載 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. 上手くいった点（計画どおりに実施された点も含む）及びその理由*（他事業への教訓を意識して記載）*
2. 上手くいかなかった点（実施計画の下方修正を含む）及びその理由*（他事業への教訓を意識して記載）*
3. **事業計画変更の記録***（事業期間の延長は報告も、それ以外は変更申請のみ簡潔に記載のこと）*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 承認日 | 変更区分 | 変更内容の概要 |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **事業管理体制***（上手くいった点、いかなかった点を、理由を含め記載）*

（１）人員配置

（２）資金管理

（３）安全管理体制

1. **広報実績***（JPF事業に関する広報実績を中心に記載）*
2. **その他の報告事項**

以上