**助成カテゴリー新規申請時確認表（自己申告制）**

申請書類-01

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Yes | No | N/A　　理由 |
| **Ⅰ. 事業** |
| 1-1 | 海外の場合は、過去3年以内に海外において人員派遣を伴う支援事業の実施経験はありますか。 |  |  |  |  |
| 1-2 | 国内の場合は、2011年以降で人員派遣を伴う国内災害への支援事業実績（JPFからの助成、自己資金を問わない。パートナーシップ、調査については支援事業として成立するものに限る）がありますか。※2011年以降の国内災害（事象）：2011東日本大震災、2013広島洪水、2014山形洪水、2014福知山洪水、2015岩手地震、2015常総洪水、2016岩手・北海道洪水、2016鳥取地震、2016九州広域、2017九州豪雨、2018西日本豪雨、2018北海道豪雨、2019令和元年台風15号、2019令和元年台風19号 |  |  |  |  |
| 2 | 「国際赤十字・赤新月運動および災害救援を行うNGOのための行動規範」に署名し、これを遵守していますか。 |  |  |  |  |
| 3 | 人道支援の必須基準（CHS）及び「スフィア・スタンダード」（人道憲章と災害援助に関する最低基準）を含む人道支援の原則を理解していますか。 |  |  |  |  |
| 4 | 事業実施・助成ガイドライン細則10 第3章に定める「性的搾取、虐待からの保護（PSEA）に関する方針を理解していますか。 |  |  |  |  |
| **Ⅱ. 組織運営・ガバナンス** |
| 1 | 通常総会、及び臨時総会の議事録は記録されていますか。 |  |  |  |  |
| 2 | 組織の意思決定機関によって事業・予算計画書、および活動報告書・決算報告書（法人財務諸表）が承認されていますか。 |  |  |  |  |
| 3 | 理事会等の決定事項は議事録により記録されていますか。 |  |  |  |  |
| 4 | 有給の職員がいる場合、雇用契約書（又は、雇用条件を確認できる書類）を作成していますか。 |  |  |  |  |
| 5 | 有給の職員がいる場合、就業規則は定めていますか。 |  |  |  |  |
| 6 | コンプライアンスNPO法や公益法人改革関連三法などの各団体設立の拠り所となっている法令等の規定はすべて遵守していますか。 |  |  |  |  |
| 7 | 有給の職員がいる場合は、労働法規が守られていますか。 |  |  |  |  |
| **Ⅲ. 説明責任** |
| 1 | 法定の閲覧対象書類はいつでも閲覧に応じる用意ができていますか。 |  |  |  |  |
| 2 | JANICが行っているAccountability Self Check2012を受けていますか。（カテゴリー1については、必須ではないが、加盟後1年以内に受ける必要があります） |  |  |  |
| **Ⅳ. 会計** |
| 1 | 経理書類会計処理のルールを、適切な会計基準に基づき明文化していますか。 |  |  |  |  |
| 2 | 会計帳簿（総勘定元帳、現金・預金出納簿等）を作成していますか。 |  |  |  |  |
| 3 | 事業ごとにいつでも予算実績を確認できる仕組みになっていますか。 |  |  |  |  |

上記申告において、相違ありません。

（西暦）　　　年　　月　　日

（団体名）

（代表者名肩書き）　　　　　　　　　　　　　　　印